



# 緊急人材育成・就職支援基金事業による 無料 職業訓練（基金訓練）

## 簿記2級+秘書検定2級

弥生会計・給与・秘書検定・ビジネス会計が学べます



私たちが応援します

**総務・経理事務+秘書検定科**  
5ヶ月コース(16名)

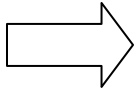
**訓練期間** 平成23年8月1日(月) ~ 平成23年12月27日(火)  
**募集期間** 6月15日(水)~7月5日(火)  
**選考試験**(筆記・面接) 7月7日(木)

**事前説明会の実施** 6月25日(土)14:00~15:00 【要予約】

- お申込み・質問→ハローワークの受付は平日のみです。(受付時間は施設によって変わります。)
- 訓練・生活支援給付金 について  
雇用保険を受給できない方も、一定の要件を満たせば月額10万円~12万円の訓練・生活支援給付金が支給されるケースがあります。詳しくはハローワークにお尋ねください。

**働きたい会社で、長く働きたい！そんな貴方を支援します！！**  
下記のような資格を履歴書にかければ実務経験なしでも「会ってみたい」と思います。  
「楽ではありません」が頑張りましょう！！

- ①日商簿記2級、全経簿記1級
- ②日商電子会計(中級)
- ③弥生給与認定インストラクター
- ④日商PC検定(文書・データ)
- ⑤秘書検定2級
- ⑥ビジネス会計検定3級



平成22年度9月生	合格率(受験者数)
・日商簿記2級	50% (12人)
・日商電子会計(中級)	85.8% (7人)
・弥生給与認定インストラクター	100% (1人)
・日商PC検定(文書作成)	81.9% (11人)
・日商PC検定(データ活用)	91.7% (12人)

※資格取得はすべて任意受験による



- その1 西日本で唯一の弥生認定インストラクター対策講座の推奨を受けている会社です
- その2 「サクッとシリーズ」のネットスクール社の簿記講座推薦を受けている会社です
- その3 講師はほとんど常勤の社内専門スタッフです(社会保険講座のみ専門家が対応します)
- その4 職業訓練実績10年(過去の卒業生の感想などはHPにて公開中)



【訓練実施場所】〒534-0025 大阪市都島区片町2-2-40 大発ビル210  
【事務局】大発ビル216 担当：諸谷(モロヤ)  
Phone 06-4800-6803 Fax 06-4800-6833  
(電話受付時間)9:30~17:00 <土日祝日休み>

弥生カレッジCMC 検索

<http://www.kaikei-soft.net>

スタッフインタビュー・修了生インタビューはHPでご覧いただけます。

# カリキュラム

## 総務・経理事務＋秘書検定科

企業会計概要	企業会計の概要を学びます	12 時間
各種取引の知識（簿記 2 級）	法人会計を学びます	84 時間
管理会計（簿記 2 級）	教室を工場と見立てて学習します	48 時間
社会保険・労働法・社会保険実務	申請書の書き方などを学びます	24 時間
税務会計（消費税・法人税）・決算申告実務	消費税法 2 級の資格取得が可能です	42 時間
安全衛生	VDT・安全作業、災害防止を学びます	3 時間
弥生会計実務演習	CMC には弥生シリーズ 2,000 社以上の導入サポート実績があります	42 時間
弥生給与実務演習		30 時間
弥生販売実務演習		24 時間
I T 活用（文書作成・データ活用）	日商 PC 検定 3 級の取得が可能です	45 時間
企業取引演習	会計・給与事務を統合した事例を学びます	60 時間
秘書検定	秘書検定 2 級の資格取得が可能です	30 時間
ビジネス会計	ビジネス会計検定 3 級の取得が可能です	18 時間
ビジネスゲーム（利益獲得シミュレーション）	ビジネスゲームによる利益獲得ゲームと成果発表を行います（グループワーク）	12 時間
キャリアコンサルタントによる就職支援講座 （履歴書作成支援・面接ロープレ・コミュニケーション力養成支援・職場見学など）	面接時・入社時のコミュニケーション能力を高めます	32 時間
総合訓練時間		506 時間
[テキスト代金] 定価 22,565 円    ➡    受講者負担額 11,000 円		
取得可能資格	日商簿記 2 級、全国経理教育協会簿記 1 級、全国経理教育協会消費税法 2 級、日商電子会計実務検定（中級）、ビジネス会計検定 3 級、日商 PC 検定（文書作成 3 級）、日商 PC 検定（データ活用 3 級）、秘書検定 2 級、弥生給与認定インストラクター、弥生会計認定インストラクター    【資格取得はすべて任意受験による】	

### 過去の卒業生の声（HP より抜粋）

- ・講座はわかりやすかったです。集中力を保ったまま授業を受けることができました。試験直前の夜間の模擬試験や自習室の開放時間の延長は有り難かったです。
- ・効率良く勉強ができました。試験前は不安でしたが最後の 1 週間で補足説明をして頂き安心して本番に臨めました。休んだ際も授業の DVD をお借りできたり、自習室を確保して頂いたり、簿記の知識は全くなかったのに合格できました。
- ・どの先生も熱意のある生徒想いの方ばかりで、学ぶこちら側が大変励まされました。資格取得・試験対策だけでなく、人生経験豊富な先生方のお話が聞けてとても有意義な講座でした。



【訓練実施場所】〒534-0025 大阪市都島区片町 2-2-40 大発ビル 210  
 【事務局】大発ビル 216 担当：諸谷(モロヤ)  
 Phone 06-4800-6803 Fax 06-4800-6833  
 （電話受付時間）9：30～17：00 <土日祝日休み>