

6月開講
【実践コース】



ハロートレーニング
— 急がば学べ —

【求職者支援訓練】

訓練番号 5-02-27-002-03-1080



弥生カレッジ CMC
京橋駅前校

総務経理事務・パソコン会計 オフィスソフト実践科



簿記



弥生会計



弥生給与



Word



Excel



VBA

実務につながるカリキュラム



人気の企業実習(12日間) 雑務ではなく、経理の実習です!



未経験→簿記知識の学習→弥生会計の学習→実習で実務能力UP
資格をたくさんとっても! 弥生会計の学習をしても! やっぱり不安!
企業実習(領収書や請求書から処理を行います)は実務への不安を解消します

給料
— 様



訓練期間

2020年

6/25 木

2020年

11/24 火



5か月(25名コース) 平日 9:30~16:20(但し、企業実習中は9:30~16:30) ※土日祝は休講

募集期間 令和2年5月1日(金) ~ 令和2年5月26日(火)

選考日 令和2年6月2日(火) 面接 *筆記用具持参

結果通知 令和2年6月9日(火)

動画をチェック!

どんな風に授業をしているのか、講座風景を紹介

1分で見えるCMCの講師5人衆

企業実習とは?

4分でわかる企業実習

CMCの講座風景を1分で見よう

4分でわかる企業実習

見学は事前予約制です
お気軽にお問い合わせください
☎ 06-4800-6803

見られ
スマホ
から



訓練目標・仕上がり像

企業実務に必要な簿記会計、給与計算、社会保険、決算、消費税務に関する実践的技能、および関連知識をIT活用知識とともに習得する。

訓練対象者の要件

Windowsの基本操作(マウス操作・キーボード操作)と日本語入力を行える方

訓練修了後に取得できる資格【全て任意受験】

・日商簿記3級・2級

【日本商工会議所】

・日商PC検定3級データ活用

・全経消費税法2級

【全国経理教育協会】

・日商電子会計2級

【日本商工会議所】

・全経簿記2級(商業・工業)

【全国経理教育協会】

・弥生検定パソコン経理事務中級・給与事務中級

【弥生株式会社】

・VBAエキスパート Excel VBA ベーシック

【オデッセイ コミュニケーションズ】

総務経理事務・パソコン会計・オフィスソフト実践科 訓練カリキュラム

企業会計の概要 6 時間 簿記知識(基本) 48 時間 簿記 3 級程度	簿記知識(応用 I) 84 時間 簿記総合演習 24 時間 簿記 2 級程度【商業】	簿記知識(応用 II) 66 時間 簿記 2 級程度【工業】	税法概論 18 時間
IT 活用概論 6 時間 安全衛生 1 時間	パソコン会計実務 33 時間 パソコン会計決算実務 3 時間	労働法概論 24 時間	就職支援 17 時間
IT 活用実習基本演習 18 時間 IT 活用実習応用演習 42 時間	給与概論 6 時間 パソコン給与実務 30 時間	パソコン販売実務 12 時間	企業実習 72 時間

訓練時間総合計 510 時間

[テキスト代金] 8,500 円 [企業実習先への交通費] 不要 計 8,500 円 (自己負担・税込)



訓練の充実サポートが心強い！

自習室

自習室 19:30 まで、
試験直前は**土曜日**も
開放しています。

DVD 貸出

CMC の DVD 講座を
無料で貸し出します。
試験対策も心強い。

通学便利

JR 京橋駅南口から
徒歩 **1 分**で
アクセス便利

CMC だからできる！修了後のサポート

- ★修了後も当校で受験できる資格があります。
- ★補講に参加できます。
- ★就職支援も継続！求人紹介もサポート
無料職業紹介事業所 許可番号：27-ム-300016

●受講申込みの流れ

受講希望者本人が直接、ハローワークでご相談の上、所定の受講申込書を作成してください。尚、受講申込みは原則として住所地管轄のハローワークです。

●職業訓練受講給付金 について

ハローワークの支援指示を受けて求職者支援訓練を受講する方が一定の要件を満たす場合に、月額 10 万円と通所手当（通所経路に応じた所定の額）が支給されます。※いずれも、詳しくはハローワークへお問い合わせください。

●受講申込みにあたって【ご確認ください】

当校 HP より“受講心得”を事前にご確認ください。

(<http://www.kaikai-soft.net/kunren/pdf/kokoroe.pdf>)



訓練実施施設

弥生カレッジ CMC 京橋駅前校 (有)ケースメソッド

訓練実施機関

【訓練実施場所/選考会場】

訓練実施場所 〒534-0025 大阪市都島区片町 2 丁目 2-40 大発ビル 507 号

【事務局】大発ビル 216 担当:加藤

Tel 06-4800-6803 電話受付時間 9:30~17:30(土日祝日休)

<http://www.kaikai-soft.net/>

弥生カレッジ CMC

検索

