

利用規約

簿記講師のいる自習室「CMCボキガク」をご利用の際は、下記の事項をご確認いただいた上で、お申込みください。

1. 当施設は、簿記試験に備え、自主学習するためのものです。その他の自主学習にご利用いただくこともできます。

下記いずれかに該当する場合は、お申込みの取り消し、または、ご利用をご遠慮いただく場合がございます。

その際に生じた損害責任はご利用者にご負担いただきますので予めご了承ください。

- i) 申込時の使用目的、使用方法が事実と反した場合。
- ii) 他の自習室利用者、ビル内他会社、関係者に迷惑を及ぼした場合。
- iii) 申込利用者が許可なく第三者に転貸した場合。
- iv) 風紀上または安全管理上、不相当と認めた場合。
- v) 常識を超えた備品のお持込みまたは、使用された場合。

2. ご利用制限について

本自習室は、最大 15 名までのご利用となります。

定員に達した場合のご案内はホームページにてご確認ください。

3. 利用日・時間・利用料金について

利用日は、ホームページにてご確認ください。

時間は、11:00~20:00

利用料金は、全 12 回 9,800 円。

お試し利用は、500 円（初回のみ）。1 日ごとのお支払いの場合は、1,000 円（1 日あたり）。

前日 17:00 までにご予約頂けますようお願いいたします。（前日が土・日曜の場合は金曜の 17 時まで）

4. 質問対応について

質問対応時間は、15：00～16：00

講師1名が対応します。事務所（216号室）までお越しください。

5. 責任区分

- i) 荷物・貴重品などご利用者の責任で管理してください。
盗難、紛失、汚損等の場合の責任は、弊社では一切負いません。
- ii) 自習室内の建造物・設備・備品など破損または紛失した場合、修理代等として損害賠償していただく場合がございます。
- iii) 荷物の一時預かりは、保管上のトラブルを避けるため固くお断りしております。

6. 利用方法について

- i) 盗難・紛失・汚損等における責任は、弊社では一切負いません。
- ii) 室内は私語や携帯電話のご利用は厳禁です。他のご利用者への迷惑行為を行った場合は解約となります。
その場合、払い込まれた利用料の返金はありません。また、ご利用者のトラブルについての責任について、弊社では一切責任を負いません。
- iii) ビル内は禁煙です。喫煙は、ビル外でお願いします。
- iv) 飲食については、原則可能です。
お湯のサービスを行っております。マイカップをご持参ください。
ただし、匂いのするものや音のでるものは十分ご配慮ください。
カップ麺等の持込みはご遠慮ください。
また、アルコール類のお持込みは一切お断りさせていただきます。
なお、自習室内の設備などを著しく汚損した場合には、別途清掃料等を請求する場合がございます。
- v) 最終退出者の方は、事務所（216号室）にお越しの上、その旨お知らせください。

7. 事前確認事項

- i) 災害(地震・火災等)が起こった場合に備え、ご利用者自身が対応・避難できるように、避難経路を事前にご確認ください。
- ii) 暴力団関係者、その他反社会的団体に属する者と認められる場合、お申込み・ご利用は

お断りさせていただきます。

iii) 弊社自習室の所在地で法人登記等はできません。

万が一、法人登記等を行った場合には、賠償義務が発生致します。

iv) 事前審査等により、お申込みをお断りさせていただく場合がございます。

v) 弊社の都合により本自習室運営を終了する場合には、終了の1ヶ月前までにご利用者様に通知いたします。終了に伴い、予告期間外に被った損害につきましては、補償いたしかねますので、予めご了承ください

■個人情報の利用について■

個人情報はお客様の大切な財産です。弊社におきましても皆様の個人情報保護につきまして万全の対応を

図りたいと考えております。お客様の個人情報は法令の定める場合など正当な理由があるときを除き、

お客様の許可なく、その情報を第三者へ開示・提供することは致しません。

また流出・改ざんなどを防止するための合理的な安全策を講じ個人情報の適切な利用と保護に努めます。

つきましては下記の「個人情報保護方針」をご一読頂いた上、ご契約お願い致します。

●個人情報の利用目的について

当社はお客様の個人情報（氏名、性別、電話番号、メールアドレス、勤務先等）を、以下の目的に利用致します。

i) サービス・商品に関するお客様との契約の履行のため

ii) サービス・商品の継続的なお取引における管理およびこれに伴う各種ご案内の送付・連絡のため

iii) ダイレクトメール・電子メール・電話等による情報提供、各種ご案内等、サービスや商品に関する営業活動を行うため

iv) 顧客動向分析もしくはサービス・商品開発等の調査分析のため

v) 事故等緊急の際の連絡のため

vi) 保険会社（保険代理店を含む）への各種手続き関わる当社の事務処理のため

vii) 各種お取引解約後の事後管理のため

●第三者への提供について

当社は、以下の場合を除き、お客様ご本人の同意なしに個人情報を第三者に提供することはありません。

- i) 法令の規定による場合
- ii) 人の生命、身体、健康又は財産の保護のために必要な場合であって、本人の同意を得ることが困難である場合
- iii) 公衆衛生の向上又は子どもの健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難である場合
- iv) 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合

また、利用目的の範囲で個人情報を第三者に委託する場合があります。

個人情報を委託する場合は、個人情報の安全管理が図られるよう委託先に対する必要かつ適切な監督を行います。

●開示請求等手続について

お客様は、当社に対して、「個人情報保護に関する法律」に定めるところにより、お客様ご自身に関する保有個人データを開示するよう請求することができます。

当社に開示を求める場合には、下記記載の窓口または、お取引店にご連絡ください。開示請求手続きの詳細についてご案内いたします。

万一、お客様の個人情報の内容が事実でないことが判明した場合には、当社は速やかに訂正または削除に応じるものとします。

お問合せ窓口

当社の個人情報の取扱いに関するお問い合わせにつきましては、下記までご連絡くださいますようお願い申し上げます。

お願い申し上げます。

弥生カレッジ CMC

有限会社ケースメソッド

0120-481-244